



ウェビナー操作のご案内（視聴者）

本ウェビナー基本情報

本ウェビナー概要

たとえています、コンサートや学会形式です。壇上で発表や討論する人（パネリスト）とそれを視聴する人に分かれます。具体的には、参加者どうしが話し合うことはできません。ZOOM ミーティングとは異なります。

視聴者

- 視聴のみの形で参加します。
- 出席者には Q&A が提供され、質問することができます。司会者が取りあげて回答します。未回答の質問に対しては後日回答します（サイト掲載）。

スポットライトビデオ

今回は視聴者が分かりやすいように登壇しているパネリストだけを表示します。

※このために演題（演者）の交代の都度、事務局が作業を行います。少々時間を要することがあります。ご理解とご協力をお願いします。

その他

カメラやマイクの操作は原則できません。

挙機能は表示されますが、使用いたしません。

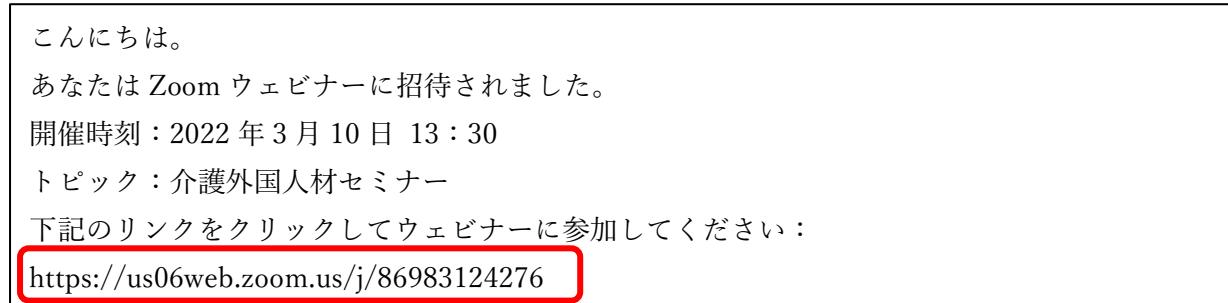
※PC によるご参加をお勧めいたします

ウェビナー参加

※ZOOM ウェビナーが初めての方 → [ウェビナーマニュアル \(ZOOM 設定\)](#)

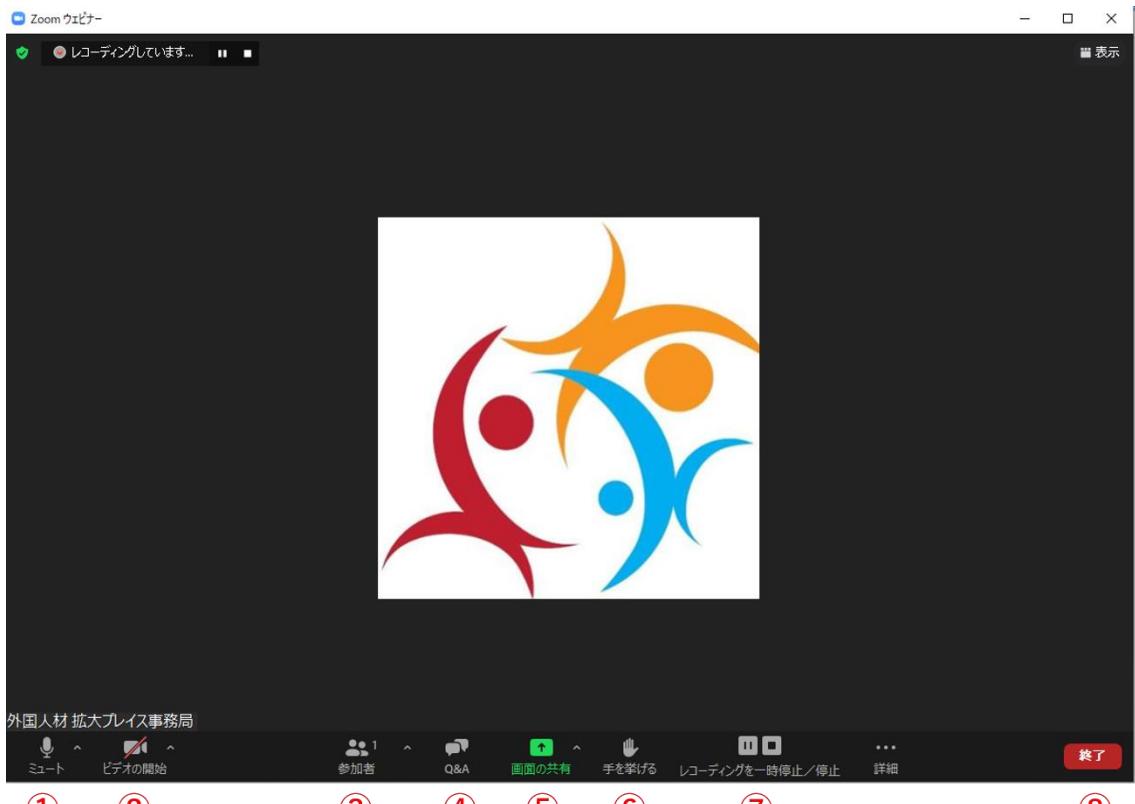
運営事務局から送付されるメールに記載のウェビナーURL（**図の赤枠**）をクリックして、入室してください。以下のようなメールが送られます。メールに記載の URL をクリックすると、この画面が出るので、「Zoom Meetings を開く」をクリックしてください。

招待メールのイメージ例



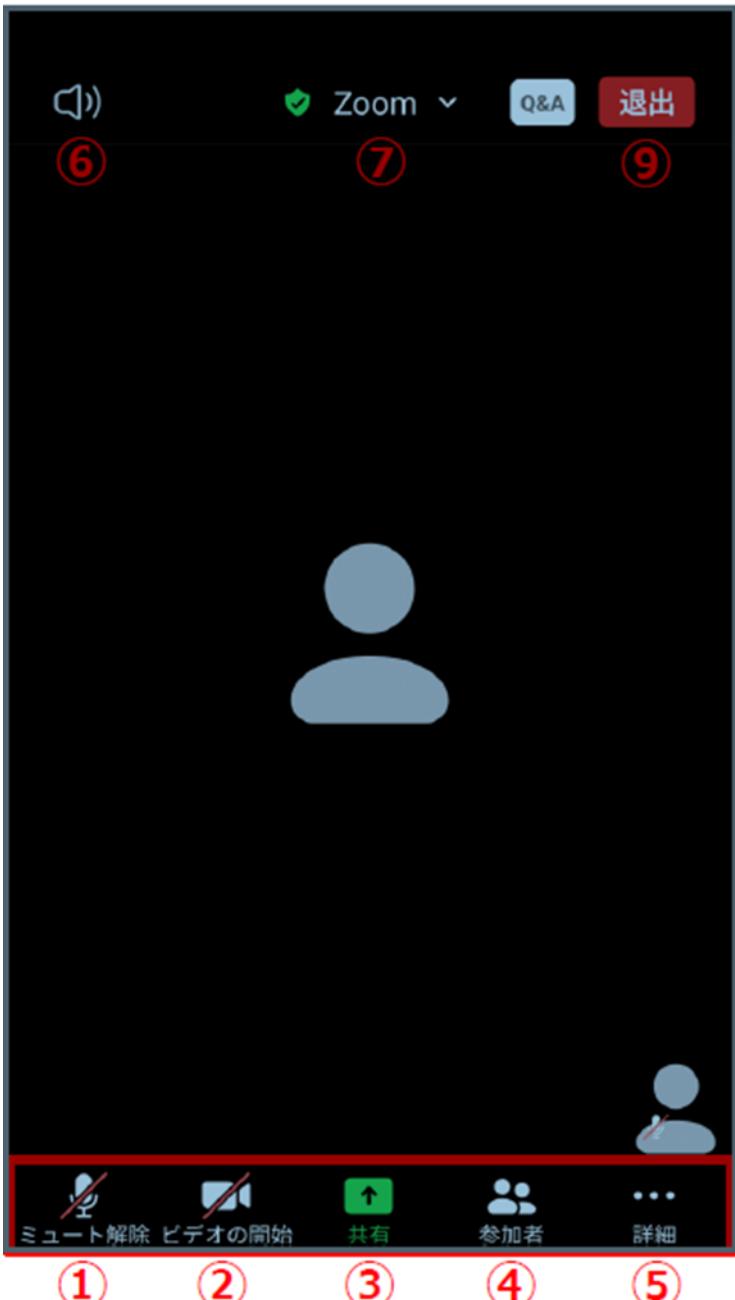
以下、画面の指示従って入室ください

表示画面のイメージ例 (PC)



- ① ミュート機能：音声のオン・オフを設定
- ② ビデオの開始・停止を設定
- ③ 参加者：ウェビナールームに参加している人を確認
- ④ Q&A 機能：視聴者が質問を入力。司会者やパネリストは確認できます
- ⑤ 画面の共有：パソコンの画面を共有
- ⑥ 挙手：本ウェビナーでは使用しません
- ⑦ レコーディング：通話をレコーディングできる（許可が必要）
- ⑧ ミーティングから退出：ミーティングから退出する場合

表示画面のイメージ例（スマホ）



- ①音声のオン・オフ
- ②ビデオの開始・停止
- ③セッションで自分の端末の画面を共有
- ④参加者：ミーティングルームに参加している人を確認チャット機能、招待機能も使用できる
- ⑤詳細：以下の機能を使用できる
オーディオの切断、**チャット**、フルトランスク립トを表示、**手を挙げる**、ウェビナーの設定(本ウェビナーでは、**チャット**、**手を挙げる**、**は使用しません**)
- ⑥スピーカーに切り替えが可能
- ⑦情報：ミーティングルーム名（会場名）やURL等を確認
- ⑧ミーティングから退出する場合

左にスワイプ → 安全運転モード
右にスワイプ → ギャラリービュー

質問する

質問はQ & A 機能を用います

①ウェビナーコントロールの[Q&A]をクリックします。



【回答について】

取り上げる質問は司会者に一任させていただきます。

回答は、司会者あるいはパネリストが口頭で回答いたします

進行の都合上、全ての質問に回答できない場合がありますので、ご理解ください。

【質問入力について】

誹謗中傷や虚偽情報の書き込み、無責任な発言はご遠慮願います。

また、質問内容に個人を特定できる個人情報の書き込みは禁止します。

機器調整

お使いになる PC などの機材、ZOOM アプリの設定、スピーカー、カメラの設定や調整は視聴者各自で行って下さい。運営事務局にご連絡いただいても対応できかねます。ご承知ください。

また、ウェビナー開催前・開催中に技術的な問題が発生してもサポートはできかねます。事前の準備をお願いします

※お客様の環境を現地で確認することはできかねます。

※設定が上手くいかない場合はお客様の環境に起因することが多くあります、お持ちのパソコンやデバイスの設定確認をお願いいたします。

【その他】

※当日は、原則、YouTube でライブ配信します。

※※機器不調 などのお問合せ・サポートは対応しておりません

機器不調の方などのときは、YouTube でご視聴ください。

外国人拡大プレイス事務局

〒194-0004 東京都町田市鶴間 3-4-1

グランベリーパークセントラルコート 3F L302

042-850-7725 support@humanplace.jp