## 4. 基本システムの利用

- 4.1 法人情報の追加・変更・確認
- 4.1.1 受入機関

∲ 外国人材拡大プレ	利用規約 運営について リンク サポート	会員サービスページの
	・・・ 【云貝リーヒス】 :加・変更・確認 ●相談 ひとの知恵 ●みんなのニュース Q.登録者検索 ▲ログイ	「登録情報 追加・変更・
	$\uparrow$	確認」ボタンをクリックし
		ます
Home » 会員ページ » 登録情報変更(受入	機関)	法人情報の追加、変
法人情報追加・変更	・確認	更、確認を行います。
以下の各項目に入力し、「変更する」を押	■してください。 ・※の付いた項目は、必須事項となっております。	フォームに従って入力し
	<ul> <li>・入力運択ボタン〇…1つ運択 □…複数運択可</li> </ul>	てください
<ul> <li>会員の種類 ※</li> </ul>	●法人 ○個人 ※変更不可	
* 主な事業内容(業種) ※	<ul> <li>介護</li> <li>ビルクリーニング</li> <li>素形材産業</li> <li>産業機械観進業</li> <li>電気、電子19時間連定業</li> <li>違設</li> <li>違設</li> <li>道能・助用工業</li> <li>自動車整備</li> <li>航空</li> <li>(清)</li> <li>(満)</li> <li>(満)</li> <li>(満)</li> <li>(前)</li> <li>(前)</li></ul>	
* 会員ポジション[法人] ※	<ul> <li>○ 介良減</li> <li>✓ 受入機関(介護施設・事業所等)</li> </ul>	
<b>* メールアドレス ※</b> (非公開)	kz-sueyoshi@outlook.jp	
▪法人名称 ※	経営協会員テスト(再)	
<ul> <li>法人の種類※</li> </ul>	<ul> <li>社会福祉法人</li> <li>医療法人(社会医療法人等含む)</li> <li>株式会社</li> <li>NPO法人</li> <li>商工会議所</li> <li>商工会議</li> <li>中小企業回体</li> <li>職業証明相合</li> <li>二、強調協同相合</li> <li>公益社団法人</li> <li>学校法人</li> <li>その他</li> </ul>	
<b>" 法人番号</b> (非公開)	1234567890123	法人番号とは、国税庁
•代表者名 ※	経営 継続	か光行 9 る 香 亏 で ず 。   
・ 代表者名 (カナ)	לאבא לאאל	
'法人電話斷号 ※	0335641525	
" 法人FAX番号	03-4567-1234	]
(中略)		

* 主な事業拠点	URL http://www.kan	dakaigo.or.jpkanda	
	ファイル» <mark>ファイル確認</mark>	ファイルを選択 選択されていません Upload	ファイルのアッフロート
			は PDF のみです。ま
	※ファイルは形式はPDFのみ。	ファイル名は、半角英数字、半角記号_で作成してください。	た、ファイル名は半角英
• 外国人介護人材への取組み状況	» ファイル確認		数字と (半角アンダーバ
	ファイルを選択 選		
	※ファイルは形式はPDFのみ。	ファイル名は、半角英数字、半角記号_で作成してください。	ー)です。
• 外国人材募集計画の有無	○有 ○無		
" 外国人材募集計画 (受入希望制度・コース・国・人数)	ッ ファイルを選択		
	※ファイルは形式はPDFのみ。	ファイル名は、半角英数字、半角記号_で作成してください。	
■ 対応制度・受入実績(累計)	対応制度	受入実績(累計)	
	EPA	- •	
	□技能実習	0~10人 •	
	□特定技能	0~10人 🗸	
	□ 介護福祉士	- •	
	□留学生→特定技能	- •	
	□インターンシップ	- •	
	□その他	- <b>v</b>	
" 受入実績(国別)	<ul> <li>□ インド</li> <li>✓ インドネシア</li> </ul>		
	□ ウズベキスタン		
	<ul> <li>レ タイ</li> <li>中国</li> </ul>		
	□ ネパール □ バングラデシュ		
	✓ フィリピン		
	<ul> <li>ミャンマー</li> <li>モンゴル</li> </ul>		
	<ul> <li>□ ラオス</li> <li>□ その他</li> </ul>		
"他会員への資料(総合アピール)	» ファイル確認		
	※ファイルは形式はPDFのみ。	ファイル名は、半角英数字、半角記号_で作成してください。	
		-	
	<u> </u>	<b>S</b>	入力を終えたら、「内容
	Hun	aan Place	<b>波辺 ギタン た切します</b>
< 戻る (キャンセル)>	内容確認		唯記」ハブノを作しより
法人情報 追加。恋面。20	<b>全</b> 記		確認ページが表示され
			ます。
	<ul> <li>※の付いた項目は</li> </ul>	t、必須事項となっております。	
* 会員の種類 ※	法人		
			された場合は、メッセー
・主な事業内容(業種) ※	介護		ジに従って修正してくだ
			さい

(中略)			
* 外国人材募集計画の有無			
" 外国人材募集計画 (受入希望制度・コース・国・人数)	B05F88B5361D8BE19E4B4FAD5A718A352278A8BB_3.pdf		添付ファイルは情報保
" 対応制度・受入実績(累計)	対応制度	受入実績(累計)	護のために記号表示と
	EPA : 無	なし	しています
	技能実習 : 無	1~10人	
	特定技能 : 無	1~10人	
	介護福祉士 : 無	なし	
	留学生→特定技能 : 無	なし	
	インターンシップ : 無	なし	
	その他 : 無	なし	
' 受入実績(国別)	インドネシア、フィリピン、ベトナム		
	B05F88B5361D8BE19E4B4FAD5A718A352278A8BB_4.pdf		ご確認後、よろしければ
			「更新する」、修正する場
戻る (修正)	更新する		合は「戻る(修正)」を押
			します

## 4.1.2 送出機関





## 4.1.3 受入機関、送出機関以外の方

外国人材拡大プレイス	<b>ペ</b> [会員サービス]	会員サービスページの
◆法人情報 追加・	変更・確認 ♥相談 ひとの知恵 ♥みんなのニュース Q 登録者検索 ▲ログイン	「登録情報 追加・変
Home » 会員ページ » 登録情報変更(その他)	$\land$	更・確認」ボタンをクリッ
		クします
法人情報追加・変更・研	霍認	法人情報の追加、変
以下の各項目に入力し、「変更する」を押して、	ください。	更、確認を行います。
	・※の付いた項目は、必須事項となっております。	法人情報の追加、変
<ul> <li>会員の種類 ※</li> </ul>	●法人 ○個人 ※変更不可	更、確認を行います。
・主な事業内容(業種) ※		フォームに従って入力
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	してください
	<ul> <li>□ 電気・電子情報関連産業</li> <li>✓ 建設</li> </ul>	
	<ul> <li>□ 造船・舶用工業</li> <li>□ 自動車整備</li> </ul>	
	<ul> <li>□ 航空</li> <li>□ 宿泊</li> </ul>	
	☑ 農業 ☑ 漁業	
	<ul> <li>□ 飲食料品製造業</li> <li>□ 外食業</li> </ul>	
• 会員ボジション[法人] ※	□ 受入機関(介護施設・事業所等)	
	<ul> <li>○ 送工/限期</li> <li>✓ 監理団体(技能実習)</li> <li>○ Peter 5 Header</li> </ul>	
	□ 日本語教育機関 □ 日本語教育機関	
	□ //Jourtainen / Sources	
	□ 出版会社 □ 個人	
	□ Zn/łł	
(屮哈)		
法人番号 ※(非公開)	1234567890123	国祝庁が発行する法人
		番号です
(中略)		
■実績アピール	» ファイル確認	ファイルのアップロード
主な国名、送出し先施設名と 送出し人材数情報を入れた	ファイルを選択 違択されていません Upload	は PDF のみです。ま
PDF作成してください。	※ファイルは形式はPDFのみ。ファイル名は、半角英数字、半角記号_で作成してください。	た、ファイル名は半角
▪ サービスアピール	» ファイル確認	英数字と_(半角アンダ
	ファイルを選択 選択されていません Upload	ーバー)です。
	※ファイルは形式はPDFのみ。ファイル名は、半角英数字、半角記号_で作成してください。	
■介護人材対応アビール	» ファイル確認	
	ファイルを選択 選択されていません Upload	
	※ファイルは形式はPDFのみ。ファイル名は、半角英数字、半角記号_で作成してください。	
■宿泊人材対応アピール	» ファイル確認	
	ファイルを選択 」 選択されていません Upload	
	※ファイルは形式はPDFのみ。ファイル名は、半角英数字、半角記号_で作成してください。	
		1

(中略)		
* 支援可能な地域(日本)	☑ 北海道 ☑ 青森県 ☑ 岩手県 □ 宮城県 □ 秋田県 □ 山形県 □ 福島県 □ 茨城県 □ 栃木嶋 □ 群馬嶋 □ 埼玉嶋 □ 千華嶋 □ 東京都 □ 神奈   嶋	
	□ 静岡県  □ 変知県  □ 二重県	
	□ 徳島県 □ 香川県 □ 愛媛県 □ 高知県 □ 福岡県 □ 佐賀県 □ 長崎県 □ 熊本県 □ 大分県 □ 宮崎県 □ 鹿児島県 □ 沖縄県 □ その他	
■ 対応実績(国別)		
	<ul> <li>ロインドネシア</li> <li>ロウズッキフタン</li> </ul>	
	✓ スリランカ □ タイ	
	✓ ペルー □ ミャンマー	
	✓ モンゴル □ = + 7	
	<ul> <li>コノイス</li> <li>一 その他</li> </ul>	入力を終えたら、「内容
• 他会員への資料(総合アピール)	» ファイル確認	確認」ボタンを押します
資本金、主な出資者、社員数、	ファイルを選択 選択されていません Upload	
うらロ本人社員数、主な取引先の 項目を加えて作成しアップロード	·····································	
	※ファイルは加むはPDFのか。ファイルと目は、千円央数子、千円配ち_CYF放してくたさい。	
	6te	
	Human Place	
	内容確認	
" 対応可能な地域(日本)	北海道、青森県、岩手県	
• 対広宇緒(同別)	フリランカ ベルー モンゴル	
		衣示としています
他会員への資料(総合アピール) 資本金、主な出資者、計員数、	CE2E5763356C6D15BCE7FBEB9B16572F92541679_5.pdf	
うち日本人社員数、主な取引先の 項目を加えて作成しアップロード		こ確認後、よろしけれ
してくたさい。 		ば「更新する」、修正す
戻る (修正)	更新する	る場合は「戻る(修正)」
		を押します